



Anti-Discrimination & Anti-Harassment Policy

Purpose

The purpose of this policy is to ensure a safe, respectful, and inclusive workplace for all employees, job applicants, clients, customers, contractors, and partners. The company is committed to preventing and addressing all forms of discrimination and harassment, and to promoting equality, dignity, and fairness.

Scope

This policy applies to all employees, management, contractors, interns, volunteers, customers, and any third parties interacting with the company, whether on company premises, at work-related events, or through electronic communication.

Anti-Discrimination Policy

The company prohibits discrimination in any aspect of employment, including recruitment, hiring, training, promotion, compensation, benefits, discipline, and termination. Discrimination based on race, color, religion, national origin, gender, gender identity, sexual orientation, age, disability, marital status, veteran status, or any other protected characteristic is strictly forbidden.

Key Commitments:

- All employment decisions will be made without regard to protected characteristics.
 - The company will provide equal opportunities and fair treatment to all employees and applicants.
 - Discriminatory language, actions, or practices are not tolerated and may result in disciplinary action, up to and including termination.
-



MOONLIGHT BULLION REFINERY CO.,LTD.

No. 999/89 Village No. 15 , Bang Sao Thong Sub district, Bang Sao Thong ,
Samut Prakarn, Thailand 10570

www.mlightbr.com 

info@mlightbr.com 

065-894-2462 

Anti-Harassment Policy

The company is committed to maintaining a work environment free from all forms of harassment, including but not limited to sexual harassment, bullying, intimidation, and any behavior that creates a hostile, intimidating, or offensive work environment.

Definitions:

- *Harassment* includes unwelcome conduct, comments, displays, or actions based on protected characteristics that could reasonably be expected to offend, humiliate, or threaten an individual's dignity or safety.
- *Sexual harassment* includes unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, or other verbal or physical conduct of a sexual nature that affects an individual's employment or creates a hostile work environment.

Examples of Prohibited Conduct:

- Threatening, abusive, or insulting language or gestures
- Physical violence or intimidation
- Bullying, including cyber-bullying
- Sexual advances, requests for sexual favors, or other unwelcome sexual conduct
- Displaying offensive materials or making degrading comments

REPORTING BREACHES

Anyone may report actual or suspected violations against this Anti-discrimination & Anti-harassment Policy confidentially to Moonlight bullion refinery via any one of the many reporting channels indicated here : <https://mlightbr.com/>. Or get the complaint form from HR department to Issued the problem directly



MOONLIGHT BULLION REFINERY CO.,LTD.

No. 999/89 Village No. 15 , Bang Sao Thong Sub district, Bang Sao Thong ,
Samut Prakarn, Thailand 10570

www.mlightbr.com 

info@mlightbr.com 

065-894-2462 

In addition, internal, site-specific grievance channels are available such as suggestion boxes and internal helplines. We strongly support a culture of speaking up without any fear of retaliation against those who report actual or suspected violations, supported by our Global Non-reprisal Policy

INVESTIGATION PROCEDURE

Moonlight bullion refinery takes seriously all whistleblowing and grievance reports, including allegations of discrimination and harassment, per Moonlight Bullion refinery Whistleblower and Investigation Policy.

The investigation shall be conducted in a fair and balanced manner with the purpose of objectively ascertaining what transpired. All information from the investigation will be shared on a strictly need-to know basis in order to preserve confidentiality. Relevant information shall be disclosed only to persons involved in the resulting investigation process such as witnesses, and they are also required to keep all relevant identities and information confidential.

Disclosure to other persons is acceptable only when it is required by law, regulation, or court decision. The assignee investigator, being as the case may be: local, regional or corporate Human Resources (HR) manager will take appropriate action on the basis of objective criteria to address the concerned violation and inform the whistleblower of step(s) taken. If need be, exchanges preserving confidentiality will take place with the whistleblower.

The assignee investigator may assign the report to another appropriate investigator (e.g. legal department, internal audit, or external law firm), who will be submitted to the same stringent rules of utmost confidence. Should a report reflect a discrimination or harassment concern relating to an individual mentioned above (for example, a member of HR team, etc.), such individual will not be allowed to investigate the case. Following fair and transparent investigation,



MOONLIGHT BULLION REFINERY CO.,LTD.

No. 999/89 Village No. 15 , Bang Sao Thong Sub district,Bang Sao Thong ,
Samut Prakarn, Thailand 10570

www.mlightbr.com 

info@mlightbr.com 

065-894-2462 

Moonlight bullion refinery Employee who are found to have practiced discrimination or harassment may be subjected to disciplinary action up to and including termination of employment. For any other individuals such as suppliers and customers who are alleged or found to have practiced discrimination or harassment against Moonlight bullion refinery's employees, Moonlight bullion refinery reserves the rights to report such allegations to relevant authorities or organizations that they represent.

Responsibilities

- **Managers and Supervisors:** Must model appropriate behavior, ensure compliance with this policy, and address any incidents or complaints promptly.
- **Employees:** Are expected to treat others with respect and report any violations of this policy.

Disciplinary Action

Violations of this policy will result in disciplinary action, up to and including termination of employment. The company will not be lenient in cases of serious misconduct such as assault or sexual harassment.

Training and Communication

The company will provide regular training to all employees and managers on anti-discrimination and anti-harassment practices and procedures.

Policy Review

This policy will be reviewed regularly and updated as necessary to ensure compliance with applicable laws and best practices.



MOONLIGHT BULLION REFINERY CO.,LTD.

No. 999/89 Village No. 15 , Bang Sao Thong Sub district,Bang Sao Thong ,
Samut Prakarn, Thailand 10570

www.mlightbr.com 

info@mlightbr.com 

065-894-2462 

Any deviation from this policy must be approved by Management. Changes to this policy must be approved by Human Resources.

Date of Announcement: 1 September 2025



Mr.Kraitsada Boonplerng

(Managing Director)

MOONLIGHT



นโยบายต่อต้านการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้คือเพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ให้ความเคารพ และเปิดกว้างสำหรับพนักงาน ผู้สมัครงาน ลูกค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทุกคน บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและจัดการกับทุกรูปแบบของการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด และส่งเสริมความเสมอภาค ศักดิ์ศรี และความเป็นธรรม

ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้กับพนักงาน ผู้บริหาร ผู้รับเหมา นักศึกษาฝึกงาน อาสาสมัคร ลูกค้า และบุคคลที่สามทุกคนที่มีปฏิสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะอยู่ในสถานที่ของบริษัท งานที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

นโยบายต่อต้านการเลือกปฏิบัติ

บริษัทห้ามการเลือกปฏิบัติในทุกด้านของการจ้างงาน รวมถึงการสรรหา การว่าจ้าง การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง ค่าตอบแทน สวัสดิการ วินัย และการเลิกจ้าง การเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา สัญชาติ เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ อายุ ความพิการ สถานภาพสมรส สถานะทหารผ่านศึก หรือคุณลักษณะอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครอง ถือเป็นสิ่งที่ต้องห้ามโดยเด็ดขาด

ข้อผูกพันหลัก:

- การตัดสินใจด้านการจ้างงานทั้งหมดจะกระทำโดยไม่คำนึงถึงคุณลักษณะที่ได้รับความคุ้มครอง
- บริษัทจะมอบโอกาสที่เท่าเทียมและการปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่พนักงานและผู้สมัครงานทุกคน
- ไม่ยอมรับภาษาหรือการกระทำที่เลือกปฏิบัติ และอาจมีบทลงโทษทางวินัยถึงขั้นเลิกจ้าง

นโยบายต่อต้านการล่วงละเมิด

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการล่วงละเมิดทางเพศ การกลั่นแกล้ง การข่มขู่ และพฤติกรรมใด ๆ ที่สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นปฏิปักษ์ ข่มขู่ หรือไม่เหมาะสม

คำจำกัดความ:

- การล่วงละเมิด หมายถึง การกระทำ คำพูด การแสดงออก หรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่พึงประสงค์บนพื้นฐานของคุณลักษณะที่ได้รับความคุ้มครอง ซึ่งอาจทำให้บุคคลรู้สึกขุ่นเคือง อับอาย หรือถูกคุกคามในศักดิ์ศรีหรือความปลอดภัย



MOONLIGHT BULLION REFINERY CO.,LTD.

No. 999/89 Village No. 15 , Bang Sao Thong Sub district, Bang Sao Thong ,
Samut Prakarn, Thailand 10570

www.mlightbr.com

info@mlightbr.com

065-894-2462

- การล่วงละเมิดทางเพศ หมายถึง การแสดงออกทางเพศที่ไม่พึงประสงค์ การขอความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ทางเพศ หรือการกระทำทางวาจาหรือร่างกายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือสร้างบรรยากาศการทำงานที่ไม่เหมาะสม

ตัวอย่างของพฤติกรรมต้องห้าม:

- การใช้ภาษาหรือท่าทางที่ข่มขู่ คุกคาม หรือหยาบคาย
- ความรุนแรงทางกายหรือการข่มขู่
- การกลั่นแกล้ง รวมถึงการกลั่นแกล้งทางอินเทอร์เน็ต
- การแสดงออกหรือขอความสัมพันธ์ทางเพศที่ไม่พึงประสงค์
- การแสดงเนื้อหาหรือความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมหรือดูหมิ่น

การรายงานการละเมิด

ทุกคนสามารถรายงานการละเมิดหรือสงสัยว่ามีการละเมิดนโยบายต่อต้านการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดนี้ได้
อย่างเป็นทางการที่ Moonlight Bullion Refinery ผ่านช่องทางการรายงานที่ระบุไว้

ที่นี่: <https://mlightbr.com/> หรือขอแบบฟอร์มร้องเรียนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อแจ้งปัญหาโดยตรง
นอกจากนี้ ยังมีช่องทางร้องเรียนภายในเฉพาะไซต์ เช่น กล่องแสดงความคิดเห็นและสายด่วนภายใน บริษัท
สนับสนุนวัฒนธรรมการกล้าแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องกลัวการถูกตอบโต้ ตามนโยบาย Global Non-reprisal
Policy

ขั้นตอนการสอบสวน

Moonlight Bullion Refinery ให้ความสำคัญกับการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนทุกกรณี รวมถึงข้อกล่าวหา
เรื่องการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด ตามนโยบาย Whistleblower and Investigation Policy

การสอบสวนจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมและสมมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาความจริงอย่างเป็นกลาง ข้อมูล
ทั้งหมดจากการสอบสวนจะถูกเปิดเผยเฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องรู้เพื่อรักษาความลับ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจะเปิดเผยเฉพาะ
กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสอบสวน เช่น พยาน และบุคคลเหล่านี้ต้องรักษาข้อมูลและตัวตนของ
ผู้เกี่ยวข้องเป็นความลับ

การเปิดเผยข้อมูลกับบุคคลอื่นทำได้เฉพาะเมื่อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งศาลกำหนด ผู้สอบสวนที่ได้รับ
มอบหมาย เช่น ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ ภูมิภาค หรือสำนักงานใหญ่ จะดำเนินการตามเกณฑ์
วัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขการละเมิดและแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสรีบถึงขั้นตอนที่ดำเนินการ หากจำเป็นจะมีการสื่อสาร
กับผู้แจ้งเบาะแสดูแลโดยรักษาความลับ



ผู้สอบสวนอาจมอบหมายรายงานให้กับผู้สอบสวนที่เหมาะสมรายอื่น (เช่น ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือสำนักงานกฎหมายภายนอก) ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎความลับอย่างเคร่งครัด หากรายงานเกี่ยวข้องกับบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น (เช่น สมาชิกฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฯลฯ) บุคคลนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบสวนคดีนั้น หลังการสอบสวนที่เป็นธรรมและโปร่งใส พนักงานของ Moonlight Bullion Refinery ที่พบว่ามีทางเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด อาจถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นเลิกจ้าง สำหรับบุคคลอื่น เช่น ซัพพลายเออร์และลูกค้าที่ถูกกล่าวหาหรือพบว่ามีทางเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิดต่อพนักงานของ Moonlight Bullion Refinery บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งข้อกล่าวหาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือองค์กรที่บุคคลนั้นเป็นตัวแทน

ความรับผิดชอบ

- ผู้จัดการและหัวหน้างาน: ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติตามนโยบายนี้ และจัดการกับเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนอย่างทันที่
- พนักงาน: ต้องปฏิบัติตามด้วยความเคารพและรายงานการละเมิดนโยบายนี้

การลงโทษทางวินัย

การละเมิดนโยบายนี้จะถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจถึงขั้นเลิกจ้าง บริษัทจะไม่ผ่อนปรนในกรณีที่มีการกระทำผิดร้ายแรง เช่น การทำร้ายร่างกายหรือการล่วงละเมิดทางเพศ

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

บริษัทจะจัดการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอให้กับพนักงานและผู้จัดการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนต่อต้านการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด

การทบทวนนโยบาย

นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด

การเปลี่ยนแปลงจากนโยบายนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหาร การเปลี่ยนแปลงนโยบายต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่ประกาศ: 1 กันยายน 2568



นายกฤษฎา บุญเพลิง
(กรรมการผู้จัดการ)