



นโยบายการเฝ้าระวังแรงงานเด็กและผู้เยาว์

บริษัท มูนไลท์ บุลเลี่ยน รีไฟน์เนอรี จำกัด

1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

บริษัท มูนไลท์ บุลเลี่ยน รีไฟน์เนอรี จำกัด มีความมุ่งมั่นในการคุ้มครองสิทธิของเด็ก และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทย ตลอดจนมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ บริษัทห้ามมิให้มีการใช้แรงงานเด็กโดยเด็ดขาด และกำหนดให้มีการดูแลแรงงานผู้เยาว์ (อายุ 15-18 ปี) อย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ:

- ป้องกันการใช้แรงงานเด็กในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน
- กำหนดแนวทางการเฝ้าระวังเมื่อพบแรงงานเด็ก
- ดูแลแรงงานผู้เยาว์ให้อยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับวัย
- สนับสนุนการศึกษาหรืออาชีพที่ยั่งยืนให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการจ้างงานไม่เหมาะสม

2. คำจำกัดความ

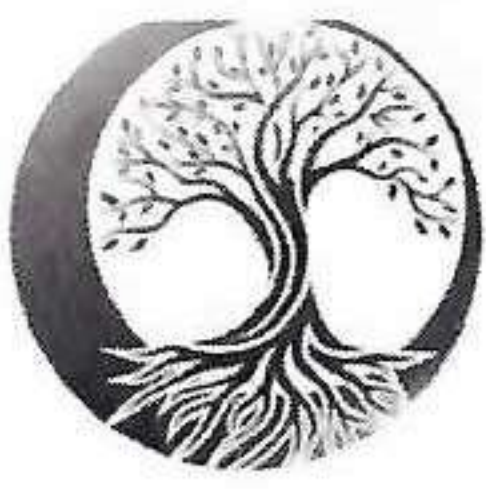
แรงงานเด็ก: บุคคลที่มีอายุต่ำกว่าขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดให้สามารถทำงานได้ ต่ำกว่า 15 ปีตามกฎหมายกำหนด

แรงงานผู้เยาว์: บุคคลที่มีอายุระหว่าง 15-18 ปี ซึ่งสามารถทำงานได้ตามกฎหมายแต่ต้องไม่ทำงานอันตรายหรือไม่เหมาะสมกับวัย

การเฝ้าระวัง: กระบวนการสนับสนุนด้านสังคม จิตใจ การศึกษา หรือสุขภาพ เพื่อช่วยให้แรงงานเด็กสามารถหลุดพ้นจากการจ้างงานที่ไม่เหมาะสม และกลับคืนสู่สภาพชีวิตที่เหมาะสมตามวัย

3. แนวทางการป้องกัน

- บริษัทดำเนินการตรวจสอบอายุอย่างเคร่งครัดก่อนเริ่มจ้างงาน โดยใช้เอกสารราชการที่เชื่อถือได้ เช่น บัตรประชาชน สูติบัตร หรือหนังสือเดินทาง
- บริษัทจัดอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการ และทีมสรรหา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เกี่ยวกับความเสี่ยงของแรงงานเด็ก



- บริษัทจัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับแรงงานเด็กได้อย่างปลอดภัยและไม่เปิดเผยตัวตน
- บริษัทสื่อสารนโยบายนี้ให้แก่ซัพพลายเออร์และคู่ค้าอย่างชัดเจน และถือเป็นข้อกำหนดในการทำธุรกิจร่วมกัน

4. แนวทางการเยียวยาเมื่อพบแรงงานเด็ก

หากมีการตรวจพบว่าแรงงานที่จ้างอยู่เข้าข่ายแรงงานเด็ก บริษัทจะดำเนินการดังนี้:

- 4.1 หยุดการจ้างแรงงานเด็กทันที โดยไม่ดำเนินการทางวินัยใด ๆ กับเด็ก
- 4.2 แจ้งผู้ปกครองหรือผู้ดูแลของเด็ก และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงเรียน หน่วยงานรัฐ หรือองค์กรด้านสวัสดิภาพเด็ก
- 4.3 จัดทำแผนเยียวยาเฉพาะบุคคล (Individual Remediation Plan) โดยอาจรวมถึง:
 - การส่งเสริมให้เด็กกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
 - การสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าเดินทาง หรือค่าครองชีพ
 - การส่งต่อเพื่อรับการดูแลจากนักสังคมสงเคราะห์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา
- 4.4 บริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเยียวยา และติดตามความเป็นอยู่ของเด็กอย่างน้อย 6 เดือน
- 4.5 ข้อมูลและกระบวนการทั้งหมดจะถูกเก็บรักษาอย่างปลอดภัยและเป็นความลับ

5. แนวทางการจัดการแรงงานผู้เยาว์ (อายุ 15-17 ปี)

ในกรณีที่บริษัทมีการจ้างแรงงานผู้เยาว์ จะดำเนินการดังนี้:

- 5.1 ไม่ให้ทำงานที่เสี่ยงอันตราย งานกลางคืน หรือทำงานล่วงเวลาที่เกินจากกฎหมายกำหนด
- 5.2 จัดเวลาทำงานและเวลาพักให้เหมาะสมตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด
- 5.3 ประเมินความเสี่ยงของลักษณะงานก่อนมอบหมายให้แรงงานผู้เยาว์
- 5.4 จัดทำและเก็บข้อมูลของแรงงานผู้เยาว์อย่างเป็นระบบ และตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- 5.5 มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงดูแลแรงงานผู้เยาว์ในสถานที่ทำงาน

6. การสื่อสารและการอบรม



MOONLIGHT BULLION REFINERY CO.,LTD.

No. 999/89 Village No. 15 , Bang Sao Thong Sub district, Bang Sao Thong ,
Samut Prakarn, Thailand 10570

www.mlightbr.com

info@mlightbr.com

065-894-2462

- บริษัทจะสื่อสารนโยบายฉบับนี้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงซัพพลายเออร์ และผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน
- มีการอบรมประจำปีเกี่ยวกับประเด็นแรงงานเด็กและผู้เยาว์ สำหรับ HR ผู้จัดการ และหัวหน้างาน
- พนักงานจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางร้องเรียน โดยบริษัทรับรองว่าจะไม่มีการตอบโต้ต่อผู้แจ้งเบาะแส

7. การทบทวนและติดตามนโยบาย

- นโยบายฉบับนี้จะได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย
- หากมีกรณีการเฝ้าระวังเกิดขึ้น บริษัทจะจัดทำรายงานโดยไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัว เพื่อใช้ในการปรับปรุงแนวทางอย่างต่อเนื่อง

ลงนามรับรองโดย:

(ลงชื่อ) K. Udongaram

ชื่อ: นายกิตติศักดิ์ อุดมแดงธรรม

ตำแหน่ง: กรรมการบริหาร

บริษัท มูนไลท์ บุลเลี่ยน รีไฟน์เนอรี จำกัด

วันที่: 27 มิถุนายน 2568



MOONLIGHT



Child and Young Worker Remediation Policy

Moonlight Bullion Refinery Co., Ltd.

1. Policy Objective

Moonlight Bullion Refinery Co., Ltd. is committed to protecting the rights of children and ensuring compliance with national labor laws and international human rights standards. We strictly prohibit the use of child labor and ensure that young workers are employed under safe and legally acceptable conditions. This policy outlines our procedures for:

- Preventing child labor in our operations and supply chain
- Taking responsible and ethical steps to remediate any identified cases of child labor
- Ensuring appropriate protections for young workers (aged 15–18 years)
- Promoting long-term welfare and education for affected individuals

2. Definitions

Child labor: Employment of any person below the legal minimum working age under 15 as per Thai law.

Young worker: A legally employed person between the ages of 15–18, who is not allowed to perform hazardous or inappropriate work.

Remediation: A process to support the child socially, psychologically, educationally, and physically after being withdrawn from work, to reintegrate them into society.

3. Prevention Measures

- Age verification is mandatory prior to employment, using official documents such as a national ID card, birth certificate, or passport.
- HR personnel, supervisors, and recruitment teams are trained annually on child labor risks and legal requirements.
- Grievance mechanisms are available for confidential reporting of suspected child labor cases.



- Suppliers and contractors are informed and required to comply with this policy as a condition of doing business with us.

4. Remediation Procedure (Child Labor)

If child labor is identified, the following steps will be taken:

- 4.1. The child will be immediately withdrawn from work with no disciplinary action taken.
- 4.2. The child's parents or guardians will be contacted, and collaboration with local authorities, schools, NGOs, or child protection agencies will be initiated.
- 4.3. A Child Remediation Plan will be developed in coordination with the child and relevant stakeholders. This may include:
 - Re-enrollment in school or vocational training
 - Financial support for education, meals, transportation, or counseling
- 4.4. The company will fund necessary remediation expenses and follow up regularly (at least 6 months) to ensure long-term support and protection.
- 4.5. All remediation cases will be documented securely and confidentially.

5. Young Worker Management (Ages 15–17)

If legally employing young workers:

- 5.1. They will not be assigned hazardous tasks or work at night, overtime, or in unsafe environments.
- 5.2. Working hours and rest periods will comply with labor laws for minors.
- 5.3. A risk assessment will be conducted for each job assigned to young workers.
- 5.4. Young worker records will be maintained and reviewed every 6 months.
- 5.5. A responsible person will be appointed to monitor and support young workers in the workplace.

6. Training and Communication

- This policy will be communicated to all employees and relevant third parties.



MOONLIGHT BULLION REFINERY CO.,LTD.

No. 999/89 Village No. 15 , Bang Sao Thong Sub district,Bang Sao Thong ,
Samut Prakarn, Thailand 10570

www.mlightbr.com 

info@mlightbr.com 

065-894-2462 

- Annual training will be conducted for HR, management, and safety personnel.
- Workers will be informed of the grievance channel for reporting suspected child labor without retaliation.

7. Policy Review and Monitoring

- This policy will be reviewed at least annually or when regulations change.
- The company will report remediation actions (if any) in an anonymous and secure manner to support continuous improvement.

Authorized by

(Signature)





Name: Mr. Kittisak Udomdangaram

Position: Director

Company: Moonlight Bullion Refinery Co., Ltd.

Date: 27 June 2025

MOONLIGHT